



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

P.E.C. molinodeitorti@pec.it

Via Roma, 81 • 15050 Molino dei Torti (AL)-P.IVA/C.FISC 00443150065

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Tel. 0131.854361 - Fax 0131.854379

Det Nr. **28SLP/2024**

OGGETTO: INTEGRAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA PRECEDENTE DETERMINAZIONE N.24SLP/2024 PER INTERVENTI DI POTATURA STRAORDINARIA E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO NEL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI.

CIG: B494018945

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di Dicembre

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Demanio e Patrimonio

Richiamata la propria precedente determinazione n.24SLP/2024 avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di potatura straordinaria e di manutenzione del verde pubblico da eseguirsi presso il Comune di Molino dei Torti, alla Ditta Pro Green Services di Genovesi Stefano e C. S.a.s. con sede in Alessandria (AL) Corso Acqui n. 31, per € 18.300,00 oltre IVA al 22% e quindi pari ad € 22.326,00 IVA compresa, RDO n.4884235, Codice CIG: B494018945;

Considerato che durante l'esecuzione delle lavorazioni si è riscontrata la necessità di provvedere alla rimozione mediante mezzi meccanici dell'apparato radicale di n.2 piante abbattute in Piazza Caduti per la Patria, oltre alla ripiantumazione di ulteriori n.2 piante ad implementazione del patrimonio arboreo esistente, come da valutazione preventiva trasmessa dalla Ditta e acquisita agli atti;

Ritenuto quindi di implementare le somme sopra citate per un importo pari ad € 2.100,00 I.V.A. esclusa e quindi pari ad € 2.562,00 I.V.A. compresa, a favore della Ditta Pro Green Services di Genovesi Stefano e C. S.a.s., fondi necessari ad implementare l'affidamento dei lavori di potatura straordinaria e di manutenzione del verde pubblico da eseguirsi presso il Comune di Molino dei Torti, al fine di eseguire le opere in precedenza descritte, alle medesime condizioni e di cui alla Trattativa diretta RDO n. 4884235;

Richiamati:

- L'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che “prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e il comma 2 del medesimo articolo, il quale dispone che “in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- L'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la determinazione a contrarre deve indicare:
 - a) Il fine che il contratto intende perseguire,
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
 - c) Le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base,
- L'art. 50, comma 1, lett. a, del D.lgs 36/2023 che riconosce alle stazioni appaltanti la possibilità di effettuare la scelta del contraente mediante affidamento diretto per lavori d'importo inferiore ad € 150.000,00;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto presidenziale nr. 13 in data 21/12/2023 di riconferma e nomina del sottoscritto a “**Responsabile di**

Elevata Qualificazione del servizio lavori pubblici – manutenzione demanio e patrimonio” dell'Unione Terre di Fiume e dei Comuni aderenti alla stessa, in relazione al nuovo Funzionigramma dell'Unione “Terre di Fiume” approvato con il precitato provvedimento giuntale;

Dato atto di aver provveduto alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC e di aver ottemperato formalmente alle ulteriori verifiche circa il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94-98 del D. Lgs. 36/2023 nonché circa l'idoneità a contrarre con la P.A. e l'insussistenza dei tentativi di infiltrazione mafiosa mediante l'acquisizione di autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 secondo il principio dell'economia di procedimento e dell'efficacia dell'azione amministrativa anche in relazione alla modesta entità dell'affidamento in oggetto.

Vista la deliberazione Consiglio Comunale nr. 33 del 13/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 36 del in data 13/12/2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione, PEG 2024, e di assegnazione fondi ai Responsabili di servizio;

Dato atto che, la prestazione verrà svolta nell'anno 2024;

Visti gli artt. 3 L. 136/2010 - tracciabilità flussi finanziari - e 9 D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 - pagamenti delle pubbliche Amministrazioni;

Visti l'art. 18 e l'allegato 1.4 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che non è previsto l'assolvimento dell'imposta di bollo per contratti di importo netto inferiore a 40.000,00 €;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il principio di efficacia cui deve uniformarsi ogni attività amministrativa è volta al conseguimento, nel miglior modo possibile, delle finalità pubbliche a cui la stessa è preordinata ma avendo come riferimento, pur nel rispetto delle norme vigenti, il destinatario della prestazione, ovvero il cittadino;

Ritenuto di affidare il seguente incarico con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, formalizzando il presente provvedimento a valere come lettera d'ordine firmata dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

Dato atto che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento;

Dato atto che il sottoscritto non si trova in alcuno dei casi e situazioni di conflitto di interessi, sia esso anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 42 del D. Lgs 50/2016;

Visto il codice di comportamento si precisa che:

- l'operatore economico o professionista nell'esecuzione dell'appalto o della concessione o dell'incarico si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché del codice di comportamento adottato da questo ente e reperibile nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- la violazione degli obblighi di comportamento ivi previsti comporterà per questa amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di integrare e implementare la propria precedente determinazione n. 24SLP/2024 avente ad oggetto “lavori di potatura straordinaria e di manutenzione del verde pubblico da eseguirsi presso il Comune di Molino dei Torti”, al fine di provvedere alla rimozione mediante mezzi meccanici dell'apparato radicale di n.2 piante abbattute in Piazza Caduti per la Patria, oltre alla ripiantumazione di ulteriori n.2 piante ad implementazione del patrimonio arboreo esistente come da valutazione preventiva trasmessa dalla Ditta e acquisita agli atti.

2. di implementare l'impegno di spesa n. 2024 – IM -63.01 imputato al capitolo 2871.00 codice bilancio 09.05-2.02, del bilancio pluriennale 2024/2026 annualità 2024 a favore della Ditta Pro Green Services di Genovesi Stefano e C. S.a.s. con sede in Alessandria (AL) Corso Acqui n. 31 con una ulteriore somma corrispondente ad € 2.100,00 I.V.A. esclusa e quindi pari ad € 2.562,00 I.V.A. compresa, che, sommata a quanto già impegnato, determina un impegno complessivo di € 20.400,00 I.V.A. esclusa e quindi pari ad € 24.888,00 I.V.A. compresa

3. di dare atto che l'affidatario con l'accettazione dell'affidamento si impegna a conservare presso il cantiere e per tutta la durata dell'esecuzione dei lavori la documentazione prevista in materia di sicurezza dal D.Lgs. 81/2015 applicabile al contesto del cantiere (a titolo esemplificativo POS, PIMUS e quant'altro eventualmente necessario);

4. di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà nel rispetto della normativa in materia di IVA introdotta dall'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) come definita con decreto del Ministro delle Finanze in data 23/01/2015 (scissione pagamenti) e s.m.i. dovrà pervenire al Comune di Molino dei Torti - Codice Univoco Ufficio: UFJPRX esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto disposto dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) come modificata dal D.Lgs 201/2011, **con scadenza non inferiore ai trenta giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente;**

5. di dare atto che la presente determinazione ha valore sinallagmatico e si configura come contratto per scrittura privata come espresso in premessa;

6. di dare altresì atto che:

- **l'affidatario deve indicare nelle fatture che verranno emesse quanto segue:**
 - **estremi della presente determinazione - numero e data-,**
 - **codice identificativo di gara (C.I.G.),**
 - **codice unico di progetto (CUP)**
 - **codice Univoco Ufficio UFJPRX**
 - **numero di impegno di spesa riportato nel visto contabile in coda alla presente,**
- **l'omissione dei dati, come sopra indicati, potrebbe causare ritardi nella liquidazione della fattura, senza alcun pregiudizio per l'Amministrazione,**
- **non sono ammesse variazioni di alcun tipo,**
- **eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate con nuovo provvedimento; in difetto non potranno essere rese prestazioni né saranno riconosciuti corrispettivi, risultando la spesa illegittimata e non dovuta,**
- **ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012 il pagamento delle fatture avverrà nel termine di giorni trenta dalla presentazione della stessa al protocollo comunale, previo accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);**

7. di trasmettere copia del presente atto all'affidatario, al progettista e direttore dei lavori e al Responsabile del servizio bilancio e contabilità finanziaria economica e patrimoniale per quanto di competenza.

8. di inserire la presente nel Registro delle determinazioni;

9. di pubblicare la presente all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
Manutenzione Demanio e Patrimonio
F.to CELLA LUCIANO
Documento Firmato digitalmente

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con la seguente imputazione:

Esercizio Impegno n. 2024-IM-63.01 Capitolo 2871.0

Beneficiario Pro Green Services di Genovesi Stefano e C. S.a.s.

Molino dei Torti, 20/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to BRERA PAOLA

Documento Firmato digitalmente